



**Vlaanderen**  
is toerisme

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Kasteel van Poeke

# TOERISMEVLAANDEREN

## INHOUDSTAFEL

1	ALGEMEEN	2
1.1	Toerisme Vlaanderen	2
1.2	Kasteel van Poeke	2
1.3	Huishoudelijk reglement	2
2	ACTIVITEITEN	3
2.1	Toegelaten en niet-toegelaten activiteiten	3
2.2	Aanvrager/organisator van de activiteit	4
2.3	Aanvragen van een activiteit	4
2.3.1	Via het online aanvraagformulier	4
2.3.2	Wanneer aanvragen	5
2.3.3	Specifieke aanvragen	5
2.4	Kostprijs voor een activiteit	5
2.5	Annuleren van een aanvraag	5
3	KASTEEL VAN POEKE	6
3.1	Het kasteel	6
3.2	Het domein	6
3.3	Het koetshuis	6
3.4	De hoevesite	6
4	GEBRUIK VAN HET KASTEEL VAN POEKE	7
4.1	Toegelaten gebruik mits voorafgaande toelating	7
4.2	Verboden gebruik	7
4.3	Veiligheidsvoorschriften	8
4.4	Bij einde gebruik	8
5	MOBILITEIT	10
5.1	Voertuigen	10
5.1.1	Op het domein	10
5.1.2	Op de hoevesite	10
5.2	Fietsers en voetgangers	10
6	VERANTWOORDELIJKHEID, AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING	11
6.1	Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid	11
6.2	Verzekering	11
7	OVERTREDINGEN	12
8	BETWISTINGEN	12
9	INWERKINGTREDING	12

# TOERISMEVLAANDEREN

## 1 ALGEMEEN

### 1.1 Toerisme Vlaanderen

Toerisme Vlaanderen is een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse Gemeenschap, met zetel te 1000 Brussel, Grasmarkt 61 en ondernemingsnummer 0225.944.375.

**Meer info over het agentschap is beschikbaar op de website [www.toerismevlaanderen.be](http://www.toerismevlaanderen.be).**

### 1.2 Kasteel van Poeke

Toerisme Vlaanderen beheert het Kasteel van Poeke en stelt het Kasteel van Poeke, dat bestaat uit het domein, het kasteel, het koetshuis en de hoevesite, ter beschikking voor het organiseren van activiteiten door derden (hierna de 'organisator').

### 1.3 Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de activiteiten die op het Kasteel van Poeke (kunnen) doorgaan.

**Je kan het huishoudelijk reglement ook raadplegen op de projectpagina van het Kasteel van Poeke op [www.samenherbestemmen.be](http://www.samenherbestemmen.be) ; bij de rubriek Info en reservatie.**

## 2 ACTIVITEITEN

### 2.1 Toegelaten en niet-toegelaten activiteiten

#### **Toerisme Vlaanderen stelt het Kasteel van Poeke ter beschikking voor de volgende activiteiten:**

- socio-culturele activiteiten, zoals tentoonstellingen, lezingen, huldigingen, rondleidingen, vergaderingen, groepsmaaltijden, concerten...;
- passief recreatieve activiteiten, zoals wandelingen, zoektochten, tussenstops van toertochten, joggings, picknick, spelactiviteiten ...;
- ecologische of educatieve activiteiten, zoals natuurwandelingen, workshops, beheeractiviteiten...;
- particuliere of beperkte commerciële activiteiten, zoals fotoshoots, kleinschalige beurzen en markten, filmopnames, kleinschalige events, belevingsparcours, ....

#### **Het Kasteel van Poeke is niet beschikbaar voor het organiseren van de volgende activiteiten:**

- grote commerciële activiteiten;
- fuiven of vergelijkbare events, concerten en feesten met elektronisch versterkte of luide muziek;
- politieke meetings (bijeenkomst georganiseerd of aangekondigd door een politieke partij waarbij ook publiek is toegelaten);
- activiteiten die een gevaar voor de aanwezigen zouden kunnen opleveren, zoals door het gebruik van wapens, risicovolle sporten, zeer intens geluid of licht, etc.);
- activiteiten die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- activiteiten die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- activiteiten die de mogelijkheden van het Kasteel van Poeke duidelijk overtreffen (capaciteit<sup>1</sup>, gewicht, stroomverbruik, etc.);
- activiteiten die de behoorlijke werking of de goede faam van het Kasteel van Poeke, Toerisme Vlaanderen of de Vlaamse overheid in de meest ruime zin in het gedrang kunnen brengen;
- activiteiten die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de herbestemmings- en herwaarderingsprincipes en -filosofie van Toerisme Vlaanderen.

Het komt finaal steeds aan Toerisme Vlaanderen toe om te beoordelen en beslissen of een activiteit is toegelaten of niet.

---

<sup>1</sup> Capaciteit kasteel 350 pers.: koetshuis 120 pers. en ontmoetingsruimte 50 pers.

## 2.2 Aanvrager/organisator van de activiteit

De aanvrager van een activiteit op het Kasteel van Poeke moet meerderjarig zijn op het moment van de aanvraag.

De aanvrager kan handelen in eigen naam of in naam van een organisatie.

Toerisme Vlaanderen zal via het reservatieformulier de contactgegevens van de aanvrager verzamelen. Aan particulieren wordt het rijksregisternummer gevraagd voor de facturatie. Het kan de aanvrager een bewijs van identiteit vragen.

De aanvrager/organisator is steeds verantwoordelijk voor:

- de reservering en de betaling van de kostprijs;
- het toezicht op het navolgen van het huishoudelijk reglement en eventueel bij grote(re) activiteiten de gebruikersovereenkomst;
- het aanvragen van eventuele vergunningen, zoals voor ambulante handel, het schenken van sterke drank, opheffing parkeerverbod, billijke vergoeding (Sabam) ...
- het opvolgen van de instructies van de parkwachter of zijn vervanger gedurende de activiteit.

## 2.3 Aanvragen van een activiteit

### 2.3.1 **Via het online aanvraagformulier**

- Elke aanvraag voor het organiseren van een activiteit op het Kasteel van Poeke gebeurt via het [online aanvraagformulier](#) beschikbaar op de projectpagina van het Kasteel van Poeke onder 'info en reservatie' op de website van Toerisme Vlaanderen [samenherbestemmen.be](http://samenherbestemmen.be).
- Toerisme Vlaanderen registreert en behandelt elke aanvraag in chronologische volgorde van ontvangstdatum.
- Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om de geplande activiteit(en) zo gedetailleerd mogelijk te omschrijven in de aanvraag.
- Na de aanvraag kan er schriftelijk en mondeling overleg volgen om de aanvraag te verduidelijken en praktische afspraken te maken.
- De reservering is pas definitief na bevestiging per e-mail door Toerisme Vlaanderen.
- Het komt finaal steeds aan Toerisme Vlaanderen toe om te beoordelen en beslissen of een aanvraag wordt bevestigd of niet.

# TOERISMEVLAANDEREN

- Toerisme Vlaanderen kan een bevestigde reservering voor het organiseren van de activiteit in geval van overmacht binnen een redelijke termijn intrekken zonder recht op schadevergoeding voor de organisator.

## 2.3.2 Wanneer aanvragen

- Elke aanvraag wordt minstens vier weken en ten hoogste één jaar voorafgaand aan de activiteit ingediend.
- Aanvragen minder dan vier weken voorafgaand aan de activiteit kunnen om die reden zonder verdere motivering door Toerisme Vlaanderen worden geweigerd.
- Aanvragen meer dan één jaar voorafgaand aan de activiteit maken geen aanspraak op voorrang van behandeling.

## 2.3.3 Specifieke aanvragen

- Aanvragen voor particuliere fotoshoots bevestigt Toerisme Vlaanderen pas definitief acht weken voor de aangevraagde datum. Ervoor neemt Toerisme Vlaanderen zulke aanvragen in optie. Dit vermijdt dat een particuliere fotoshoot van twee uur een event voor meer bezoekers of voor een langere periode in de weg zou staan.
- Aanvragen voor foto's of filmopnames voor schoolprojecten moet de aanvrager staven met een bewijs van inschrijving of van de opdracht.
- Voor grote events is een coördinatie-overleg nodig. Daar wordt o.a. het maximum aantal aanwezigen vastgesteld en worden afspraken die afwijken van of niet zijn opgenomen in dit huishoudelijk reglement vastgelegd in een gebruikersovereenkomst.

## 2.4 Kostprijs voor een activiteit

De aard en hoogte van de vergoeding voor het tijdelijk gebruik is beschreven in een aparte prijslijst, beschikbaar op de projectpagina van het Kasteel van Poeke onder 'info en reservatie' op de website [www.samenherbestemmen.be](http://www.samenherbestemmen.be).

De organisator ontvangt een factuur na de activiteit die te betalen is volgens de voorwaarden die op de factuur worden vermeld.

## 2.5 Annuleren van een aanvraag

De organisator kan een bevestigde reservering voor de organisatie van een activiteit tot zeven dagen voor de activiteit kosteloos annuleren.

Bij rondleidingen, vergaderingen en fotoshoots kan dit tot de dag ervoor, maar in dat geval enkel telefonisch rechtstreeks bij de parkwachter.

Bij laattijdige annuleringen of een 'no show' is de toepasselijke kostprijs door de organisator aan Toerisme Vlaanderen verschuldigd.

## **3 KASTEEL VAN POEKE**

**Toerisme Vlaanderen stelt de volgende onderdelen van het Kasteel van Poeke ter beschikking voor het organiseren van activiteiten:**

### **3.1 Het kasteel**

Het kasteel omvat de ontvangstruimtes beneden: blauwe salon, groene salon, keuken, eetzaal, inkomhal, foyer, sanitair.

In uitzonderlijke situaties kan dit ook omvatten: mauve salon, gele kamer, office en torentje.

De ontvangstruimtes beneden kunnen worden aangevuld met de beschikbare ruimtes op de eerste verdieping: appartement, kapel, gangen, slaapkamer, dressing, sanitair.

In uitzonderlijke situaties kan ook de kelder ter beschikking worden gesteld.

### **3.2 Het domein**

Het domein omvat de zogenaamde nijverheidszone: moestuin, boomgaard, hoveniersmeers, zone hondenkennel, de Franse tuin, en de Engelse tuin.

Deze zones behoren tot het publiek deel van het domein, maar kunnen occasioneel gebruikt worden en eventueel afgesloten.

Bezoekers van het publieke deel van het domein moeten zich houden aan het toegankelijkheidsreglement voor het kasteeldomein van Poeke.

### **3.3 Het koetshuis**

Het koetshuis omvat de paardenstal, sanitair, keukentje, inkomhal, de bovenverdieping van de westelijke vleugel en de binnenkoer.

### **3.4 De hoevesite**

De hoevesite omvat de ontmoetingsruimte, het terras en sanitair.

## 4 GEBRUIK VAN HET KASTEEL VAN POEKE

### 4.1 Toegelaten gebruik mits voorafgaande toelating

**Enkel met uitdrukkelijke en schriftelijke voorafgaande toelating van Toerisme Vlaanderen is het toegelaten om:**

- verkoopstanden op te richten en/of producten te verkopen in het domein; als de organisator vooraf in detail bekend maakt wat er te koop wordt aangeboden;
- installaties en materialen, zoals belichtings- en geluidsmaterieel, meubilair, etc., vreemd aan het kasteel, het domein, het koetshuis en de hoevesite binnen te brengen, indien dit materiaal conform is met de wettelijke voorschriften. De gebruiker vermijdt gelijk welke schade bij de installatie ervan;
- kennisgevingen, affiches, reclame, aankondigingen, publiciteit, etc. in de gebouwen of op het domein aan te brengen;
- meubilair voor de duur van de activiteiten naar andere ruimtes te verplaatsen;
- foto's te nemen in het kasteel, koetshuis of de hoevesite;
- vlaggen aan te brengen aan de vlaggenmast, als de organisator ze vooraf toont aan Toerisme Vlaanderen;
- een vorm van open vuur te gebruiken, zoals barbecue, fakkels, kaarsen, vuurmand of -schaal, vuurspuwer, etc., op vooraf afgesproken plaatsen en op voorwaarde dat de organisator de juiste veiligheidsmaatregelen neemt;
- met voertuigen in het domein te rijden als onderdeel van een activiteit (dus niet beperkt tot laden en lossen);
- drones, rookmachines, sterke of flitsende verlichting te gebruiken.

### 4.2 Verboden gebruik

**Het is steeds verboden om in het kasteel, het koetshuis en de hoevesite:**

- dieren binnen te brengen (uitgezonderd hulphonden)
- maaltijden te bereiden, voedsel op te warmen met open vuur, te frituren, etc. Enkel koude catering of opwarmen zonder vuur (microgolf, elektrisch kookplaatje, bain marie, steamer...) is toegestaan.
- te roken, te vipen, etc;
- iets aan muren, plafonds of vloeren te bevestigen op een manier die schade veroorzaakt (nagels, schroeven, duimspijkers, kopspelden, plakband, ducktape, etc.); dit geldt ook voor bomen en parkconstructies in het domein;
- boodschappen van uitgesproken politieke, religieuze of ideologische aard op te hangen;



- kaarsen, rook, vuur, fakkels, explosieven en munitie te gebruiken;
- zalen of ruimtes te betreden of te gebruiken die men niet ter beschikking heeft gekregen;
- rollend materiaal te gebruiken zonder het parket te beschermen, en in het algemeen zware voorwerpen over vloeren te verslepen;
- het gebruiksrecht door te geven aan derden of andere activiteiten te organiseren dan deze die de organisator heeft aangevraagd;
- meer tickets voor een activiteit te verkopen of inschrijvingen te aanvaarden dan de capaciteit van de gehuurde locatie toelaat.

**Het is verboden om in het domein confetti, glitters en dergelijke te gebruiken (bijv. bij fotoshoots)**

### 4.3 Veiligheidsvoorschriften

- De organisator zal alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de medewerkers, deelnemers of bezoekers van zijn activiteit en de bescherming van het Kasteel van Poeke en de gebruikte uitrusting te garanderen.
- De organisator leeft alle veiligheidsafspraken na die werden opgesteld tijdens een eventuele voorafgaande coördinatievergadering met Toerisme Vlaanderen of andere diensten, zoals de brandweer, de gemeente Aalter, het Agentschap Onroerend Erfgoed, ANB, etc..
- De organisator let erop dat de nooduitgangen worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid gemakkelijk bereikbaar zijn.
- Als er een beroep moet gedaan worden op de brandweer, zowel preventief als bij een interventie, zijn de kosten die daaruit voortvloeien ten laste van de organisator.
- De organisator staat tijdens de activiteiten (met uitzondering van fotoshoots, rondleidingen en vergaderingen) in voor de EHBO volgens de geldende regelgeving.
- Alle activiteiten en de daarbij gebruikte toestellen, machines en installaties moeten beantwoorden aan de wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne die van toepassing zijn.

### 4.4 Bij einde gebruik

- De organisator zal na de activiteit het Kasteel van Poeke ontruimen en verlaten binnen de toegestane tijdspanne. Die is vooraf vastgelegd bij reservatie of bepaald in de gebruikersovereenkomst.
- In samenspraak met de parkwachter verwijdert de organisator zo vlug mogelijk na de activiteit alle voorwerpen en materiaal die voor de activiteit in het Kasteel van Poeke zijn binnengebracht.
- De organisator werkt zo afvalarm mogelijk en zorgt dat afval correct gescheiden verzameld wordt in vuilniszakken van de gemeente Aalter of meegenomen wordt.

# TOERISMEVLAANDEREN

- De gebruiker zal het Kasteel van Poeke altijd proper achterlaten (vloeren bezemschoon, toiletten en keuken netjes, vaatwasmachine geleege) . Na afloop van de activiteit laat de organisator tafels, stoelen en meubilair achter in dezelfde opstelling als waarin ze werden aangetroffen.
- Overige gebruiksbevestigingen
- De organisator verklaart en erkent bij ingebruikname dat het ter beschikking gestelde onderdeel van het Kasteel van Poeke en het materiaal die ter beschikking worden gesteld in goede staat verkeren bij aanvang van de activiteit.
- De parkwachter van het Kasteel van Poeke of zijn vervanger opent en sluit het Kasteel van Poeke. De organisator (en zijn medewerkers) moeten de richtlijnen van de parkwachter strikt opvolgen.
- Om toegang te krijgen tot het ter beschikking gestelde onderdeel van het Kasteel van Poeke, moet de organisator de bevestiging van reservatie of de gebruikersovereenkomst (voor grote evenementen) aan de parkwachter of zijn vervanger kunnen voorleggen.

## 5 MOBILITEIT

### 5.1 Voertuigen

#### 5.1.1 Op het domein

- Toerisme Vlaanderen wil het verkeer op het domein, en door de historische lindedreef in het bijzonder, zoveel mogelijk beperken. Daarom kunnen bezoekers niet zonder toestemming het domein binnenrijden.
- Bezoekers rijden met voertuigen op het domein om te laden en te lossen of in het kader van een specifieke activiteit waarvoor een organisator vooraf toestemming kreeg, zoals een oldtimerrit, ceremoniewagen bij betaalde fotoshoot, etc.).
- De voorkant van het kasteel en de Franse tuin bereikt men enkel via de Poekedorppoort.
- De achterkant van het kasteel en de Engelse tuin bereikt men enkel via de Busselpoort aan de Kasteelstraat.
- De binnenkoer van het koetshuis bereikt men enkel via de Wachterspoort.
- Op het domein moet men stapvoets rijden. Na het laden of lossen rijdt men het domein langs dezelfde poort weer uit om te parkeren.
- Parkeren is in het domein enkel toegestaan op de parking voor het koetshuis, Kasteelstraat 38 te 9880 Aalter.
- Wie met een vrachtwagen van meer dan 3,5 ton het domein wil binnenrijden, neemt vooraf contact op met de parkwachter voor instructies op maat. Niet alle bruggen hebben voldoende draagvermogen!

#### 5.1.2 Op de hoevesite

- Je kan de hoevesite en ontmoetingsruimte met voertuigen alleen bereiken via de hoevepoort, Kasteelstraat 36 te Aalter.
- Parkeren is enkel toegestaan op het erf; Niet parkeren langs de oprit of tussen de bomen.

### 5.2 Fietsers en voetgangers

- Bezoekers zijn welkom om in het domein te wandelen op de paden. Het centraal vierkant en Weg 2 zijn rolstoeltoegankelijke wandelwegen.
- Fietsers zijn welkom op Weg 2 die het domein van zuidoost naar noordwest doorkruist. Zij kunnen langs de Wachterspoort, de Poekedorppoort en de Lootse hoogpoort het domein binnenfietsen. Van

# TOERISMEVLAANDEREN

het centraal vierkant is enkel Dreef 10 deels in gebruik als een fietspad. Fietsers rijden traag aangezien zij de paden delen met voetgangers.

## 6 VERANTWOORDELIJKHEID, AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

### 6.1 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

- De organisator is verantwoordelijk voor alle schade die Toerisme Vlaanderen zou oplopen bij het gebruik van de hem toegewezen onderdelen van het Kasteel van Poeke. Hij is ook aansprakelijk tegenover derden voor de activiteit die hij inricht. Het maakt daarbij niet uit of de schade is veroorzaakt door hemzelf, door zijn aangestelde, door gevraagde artiesten, kunstenaars, technici, of door de deelnemers en toeschouwers van de georganiseerde activiteit.
- Elke schade aan de gebouwen of het domein van het Kasteel van Poeke, meubelen of materialen moet ter plaatse worden vastgesteld door de parkwachter of zijn vervanger enerzijds en de organisator anderzijds. Indien de organisator niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door Toerisme Vlaanderen eenzijdig en bindend worden bepaald.
- Toerisme Vlaanderen is niet aansprakelijk voor het uitvallen van de elektrische en technische installaties. De organisator verbindt er zich toe geen schadevergoeding te eisen in het geval het materiaal of de technische installaties gebreken zouden vertonen of niet naar behoren zouden werken.
- Toerisme Vlaanderen is niet aansprakelijk voor diefstal van of schade aan de door de organisator achtergelaten apparatuur, goederen of uitrusting. De organisator is dan ook verplicht om alle apparatuur, goederen of uitrusting die hem/haar toebehoren onmiddellijk na de activiteit te verwijderen.
- De organisator vrijwaart Toerisme Vlaanderen eveneens voor alle schadeclaims door derden gesteld.

### 6.2 Verzekering

- Het nemen van een verzekering tot dekking van de hiervoor vermelde risico's moet de organisator zelf in overweging nemen.
- Toerisme Vlaanderen kan het nemen van een verzekering als voorwaarde stellen voor goedkeuring van de aanvraag.

## **7 OVERTREDINGEN**

- Toerisme Vlaanderen kan een eventuele waarborg inhouden, toekomstig gebruik van het Kasteel van Poeke verbieden of zelfs een activiteit laten stilleggen, als de organisator zich niet houdt aan dit huishoudelijk reglement of aan gemaakte afspraken in de gebruikersovereenkomst.
- De organisator zal daarbij geen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.

## **8 BETWISTINGEN**

Als er in het geval van betwisting tussen Toerisme Vlaanderen en de organisator geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zijn enkel de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om over alle geschillen uitspraak te doen.

## **9 INWERKINGTREDING**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024.